

MTM Mobilità e Trasporti Molfetta srl - C.F. e P. IVA 05728040725
E-mail: info@mtmmolfetta.it Pec: mtmmolfetta@initpec.it

Società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Molfetta

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020

Legge n. 190/2012 – art. 1 comma 8

Allegato 2 - Obblighi di pubblicazione



Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione singolo obbligo	Referenti dell'elaborazione ed aggiornamento	Scadenze ai fini della pubblicazione
Atti generali	PTPC/Misure prevenzione e trasparenza	PTPC/Misure prevenzione e trasparenza (in "Altri contenuti")	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro il 31 gennaio di ogni anno
	Atti generali	Atti amministrativi generali	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro 15 giorni dalla formalizzazione dell'atto
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Titolari incarichi ex art. 14 co.1-bis d. lgs 33/2013 non a titolo gratuito (in corso e cessati)	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati
	Articolazione degli Uffici Titolari di incarichi di consulenza e collaborazione	Organigramma	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro 15 giorni dalla formalizzazione dell'atto
Consulenti e collaboratori		Incarichi di collaborazione, consulenza e professionali	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
Personale	Dirigenti (ove nominati)	Incarichi dirigenziali in corso o cessati	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati
	Dotazione organica	Personale in servizio / Costi del personale	Amministratore Unico - CDA - RPTC o Gestore dei trasporti	Entro il 31 gennaio di ogni anno
	-Tassi di assenza - Incarichi conferiti ed autorizzati - Contrattazione collettiva ed integrativa		Amministratore Unico - CDA - RPTC o Gestore dei trasporti	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Avvisi di selezione/criteri e modalità	Amministratore Unico - CDA - RPTC	Entro 30 giorni dell'approvazione
Performance	Ammontare complessivo dei premi/dati relativi ai premi		Amministratore Unico - CDA - RPTC o Gestore dei trasporti	Entro 30 giorni dalla deliberazione in ordine ai premi
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti stipulati		Amministratore Unico - CDA	Entro 30 giorni dall'approvazione/ trasmissione dati
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		Amministratore Unico - CDA	Entro 30 giorni dall'approvazione assembleare
Beni immobili e gestione patrimonio (ove presenti in futuro)	Patrimonio immobiliare/canoni locazione		Amministratore Unico - CDA	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti		Amministratore Unico - CDA	Entro 15 giorni dalle eventuali modifiche
Altri contenuti -	Accesso civico - Accesso civico Generalizzato		Amministratore Unico - CDA	Entro 30 giorni dalle eventuali modifiche

