



REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ASSUNZIONE ED AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

1/21



INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1: Oggetto	3
Art. 2: Programmazione delle assunzioni	4
Art. 3: Modalità di reclutamento	4
Art. 4: Avvisi di selezione	5
Art. 5: Forme di selezione specialistica	6
Art. 6: Riserve di posti	6
Art. 7: Esito delle selezioni	7
CAPO II – MODALITA' DI ACCESSO ALLE SELEZIONI.....	7
Art. 8: Requisiti d'accesso – generali e specifici	7
Art. 9: Presentazione delle domande	7
Art. 10: Scadenziario selezioni.....	8
Art. 11: Ammissione alla selezione	8
CAPO III – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....	9
Art. 12: Capacità, competenze, elementi da esplorare	9
Art. 13: Fasi della selezione	11
Art. 14: Modalità operative	13
CAPO IV- ASSUNZIONE.....	14
Art. 15: Requisiti per l'assunzione a tempo determinato.....	14
Art. 16: Accesso alla categoria dirigenziale e di elevata specializzazione	15
CAPO V – ELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	16
Art. 17: Ricorso al personale a tempo determinato.....	16
Art. 18: Valutazione del personale	17
Art. 19: Prestazioni di lavoro a favore della Pubblica Amministrazione.....	17
CAPO VI – DETENZIONE DELLE INFORMAZIONI PERSONALI.....	18
Art. 20: Informativa sul trattamento dei dati personali.....	18
CAPO VII - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI.....	18
Art. 21: Principi generali e presupposti dell'affidamento	18
Art. 22: Procedure di affidamento	19
Art. 23: Pubblicità degli incarichi	19
Art. 24: Disciplinare d'incarico.....	20
Art. 25: Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico	20
Art. 26: Esclusioni	20
CAPO VIII - NORME FINALI	21
Art. 27: Ricorso a società specializzate in ricerca e selezione del personale.....	21
Art. 28: Entrata in vigore	21
Art. 29: Norma finale e di rinvio.....	21
Art. 30: Pubblicità del regolamento	21



CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, le modalità di assunzione a tempo indeterminato e determinato, i requisiti e le procedure di accesso dall'esterno presso la Mobilità e Trasporti Molfetta s.r.l. (in sigla MTM S.r.l., di seguito indicata anche come Società) in conformità alle disposizioni normative vigenti ed, in particolare, a quanto stabilito dall'art. 18 del decreto legge n. 112 del 25.06.2008, convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008, dell'art. 23 bis comma 10, a), nonché a specifiche disposizioni introdotte in materia dai contratti collettivi nazionali di categoria. Disciplina, inoltre, il conferimento degli incarichi professionali esterni.
2. Il presente Regolamento è adottato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. 11 agosto 2016 n.175, come modificato ed integrato col D.lgs. 100/2017 (recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), nel rispetto dei principi fondamentali vigenti in materia di reclutamento del personale dettato dall'art.35, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Nel caso sopraggiungano nuove norme, il presente Regolamento verrà adeguato alle stesse secondo le modalità statutarie
3. Le procedure selettive per la copertura dei posti disponibili si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità e trasparenza ed assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, di norma, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione. Le stesse devono inoltre essere effettuate in modo da consentire la valutazione sia delle conoscenze sia delle attitudini dei candidati a ricoprire le relative posizioni di lavoro.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

3/21



4. L'accesso agli impieghi avviene con modalità che garantiscano il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.
4. Le procedure di reclutamento si conformano, pertanto, alle regole di evidenza pubblica per la selezione del personale nonché ai principi previsti dall'art. 35 comma 3, del D.Lgs 165/2001 così come richiamato dal sopra citato art. 18 L. 133/2008, ovvero:
 - a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione, anche affidandone l'espletamento a società terze;*
 - b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
 - c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
 - d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*
 - e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni (pubbliche), docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".*

Art. 2: Programmazione delle assunzioni

1. L'Organo Amministrativo, formula un **piano programmatico** di occupazione (annuale e pluriennale), tenendo conto del fabbisogno di personale sulla base dei servizi erogati o da erogare, **che dia evidenza della sostenibilità economica sottoposto** ad approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci. **L'Organo Amministrativo**, determina, altresì, sentita la Dirigenza, nel rispetto delle disposizioni previste in tema di progressioni interne, le **modalità di copertura** dei posti individuati.

Art. 3: Modalità di reclutamento

A fronte dell'insorgere di esigenze organizzative e tenuto conto **del piano programmatico** dell'organico in essere e delle eventuali necessità di potenziamento dello stesso, il reclutamento di

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
 c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
 Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
 Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmolfetta@initpec.it

4/21



personale può avvenire, a seconda dei profili oggetto del reclutamento, attraverso processi di selezione diversi, comunque finalizzati ad accertare il possesso della professionalità e delle capacità attitudinali richieste per la posizione da ricoprire, nel rispetto degli obblighi di assunzione e dei diritti di precedenza nelle assunzioni dettati dalle norme di legge e di CCNL vigenti e **dei principi di cui all'art. 1 comma 4 del presente regolamento.**

Il reclutamento del personale avviene secondo uno dei seguenti processi di selezione, da scegliersi a discrezione dell'Organo Amministrativo:

- Selezione pubblica (per titoli, per esami, per titoli ed esami e/o con svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta);
- Selezione specialistica (anche con l'ausilio di società terze specializzate nella selezione del personale) quando le circostanze e/o il profilo lo richiedano;
- Ricorso al collocamento dei lavoratori disabili di cui alla Legge 68/1999, con le modifiche introdotte dal D. lgs n.151/2015;
- Selezione pubblica per la redazione di graduatoria per l'eventuale assunzione di personale e a tempo indeterminato nel rispetto degli obblighi e dei criteri dettati dagli artt. 10 e 11 del vigente CCNL Autoferrotranvieri;
- Selezione pubblica per la redazione di graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione medesima, con eventuale successiva conferma in servizio.

Qualunque selezione pubblica deve svolgersi con modalità che garantiscano l'imparzialità, la tempestività, l'oggettività, l'efficacia, l'economicità, la celerità di espletamento e le pari opportunità, nel rispetto dei richiamati principi di cui all'articolo 35 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Gli schemi degli avvisi pubblici di cui al presente Regolamento sono predisposti dal Direttore ed approvati dall'Organo Amministrativo e **comunicati al Socio che potrà valutare eventuali implicazioni nell'ambito del Controllo Analogo e del relativo potere di indirizzo.**

In particolare, il reclutamento del personale avviene per chiamata diretta in caso di:

- Assunzione diretta di personale nei casi previsti dalle vigenti norme di legge e di CCNL (personale dichiarato in eccedenza ed inserito negli elenchi di cui all'art. 25 del D. Lgs.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
 c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
 Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
 Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it



175/2016, trasferimento d'azienda, cessione/cessazione di appalto, ecc...);

- Assunzioni di personale appartenente a categorie protette o la cui assunzione è agevolata, avverrà con le specifiche modalità vigenti in materia e dovrà essere documentata, quindi, tracciabile. A tal fine deve essere mantenuta copia dei moduli per la richiesta di incentivi all'assunzione di lavoratori disabili e di tutte le rendicontazioni effettuate per il conseguimento di tali incentivi. Deve essere mantenuta copia della documentazione relativa agli esoneri, ai contributi esonerativi e ad eventuali richieste di sospensioni.

Qualsiasi assunzione effettuata l'Azienda MTM srl potrà essere effettuata solo dopo il superamento positivo di almeno un mese di prova e comunque nel rispetto del CCNL di riferimento.

Articolo 4 – Avvisi di selezione

Tutti gli avvisi di selezione di cui all'art. 1 avranno luogo tramite bando pubblico esposto sul sito informativo dell'Azienda e del Comune e comunque con forme di pubblicità in linea con la normativa vigente in materia.

Alle selezioni parteciperanno coloro che avranno presentato domanda nei termini previsti dall'avviso pubblico purché di profilo professionale e titoli di studio coerenti con l'avviso stesso.

L'indizione della selezione è disposta dall'Organo Amministrativo, sentito l'Ente proprietario e con comunicazione alle RSU e comunque nel rispetto delle relazioni industriali come previste dal CCNL.

L'avviso di selezione dovrà indicare:

- a) il numero dei posti, nonché le categorie degli eventuali soggetti riservatari;
- b) la categoria dei posti messi a selezione;
- c) i requisiti d'accesso sia per i concorrenti esterni, sia per l'eventuale personale interno;
- d) i documenti prescritti per l'ammissione e le modalità di presentazione della domanda;
- e) la data di scadenza della presentazione delle domande;
- f) l'eventuale programma delle prove selettive e dell'eventuale prova di preselezione;

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
 c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
 Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
 Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

6/21



- g) i criteri di valutazione dei titoli e/ o delle prove previste;
- h) ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente o ritenuta opportuna dall'Ente;
- i) le modalità con le quali verranno fornite le comunicazioni ai candidati.

Il termine per la presentazione della domanda dovrà essere compreso tra i 15 e i 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 5 – Forme di selezione specialistica

L'MTM potrà fare ricorso anche a forme di selezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Articolo 6 – Riserve di posti

Gli avvisi di selezione per l'accesso dall'esterno possono prevedere la riserva di una percentuale, per il personale interno appartenente alla categoria immediatamente inferiore al posto messo a selezione, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

L'entità della riserva di posti verrà determinata in sede di avviso di selezione nel rispetto delle norme in materia vigenti alla data di emanazione dell'avviso stesso.

Articolo 7 – Esito delle selezioni

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria tra tutti coloro che avranno superato con esito positivo la selezione. Nel bando verrà di volta in volta determinato il numero dei candidati che, superata la prova selettiva, potranno essere assunti / inseriti in graduatoria nei termini previsti dal bando stesso. La graduatoria di selezione potrà essere utilizzata per non più di tre anni dalla sua approvazione.

CAPO II

MODALITA' DI ACCESSO ALLE SELEZIONI

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

7/21



Articolo 8 - Requisiti d'accesso- generali e specifici

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della domanda.

I singoli avvisi di selezione indicano, oltre ai requisiti di accesso dall'esterno contemplati dalla normativa attualmente vigente in materia e dalle eventuali successive modificazioni ed integrazioni alla stessa (cittadinanza, età, titolo di studio, ecc.), anche gli eventuali, ulteriori e specifici requisiti (particolari titoli di studio e/o esperienze lavorative) correlati ai profili da ricoprire e ritenuti necessari per qualificare l'oggettiva professionalità dei soggetti da selezionare in relazione ai profili stessi.

E' prevista la verifica dell'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni del profilo professionale da ricoprire, da accertare sempre prima della assunzione dall'Azienda, anche per brevi periodi di tempo.

Articolo 9 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione a selezioni promosse con avviso pubblico dovrà contenere:

- a) il cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero, se previsto dal bando, il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio ed indirizzo;
- f) il titolo di studio richiesto;
- g) i requisiti specifici richiesti dal bando;
- h) l'indirizzo presso cui si intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.
- i) curriculum vitae dettagliato, secondo il formato stabilito nell'avviso di selezione.



Articolo 10 – Scadenario selezioni

Le selezioni sono avviate periodicamente con riferimento al numero di unità da assumere e/o da inserire in graduatoria ed in relazione al piano programmatico di occupazione approvato dall'Assemblea dei Soci, in linea con la programmazione dei fabbisogni delle risorse umane.

In ogni caso, possono essere avviate ulteriori eventuali selezioni secondo tempistiche atte a soddisfare l'eventuale fabbisogno di personale, in funzione dell'andamento occupazionale aziendale e di specifiche e/o contingenti esigenze organizzative, anche momentanee e/o stagionali, purché sia mantenuto l'equilibrio economico finanziario per la gestione aziendale.

I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini delle successive assunzioni per un intervallo di tempo massimo di tre anni.

Art. 11 – Ammissione alla selezione

Qualora il numero **dei partecipanti alla selezione sia superiore** a 10 candidati, l'ammissione alla prova di selezione avverrà solo per coloro che avranno superato il punteggio di cui al comma 1 **dell'art. 12.2.b** del presente regolamento in linea con la normativa vigente, la riforma dei concorsi pubblici articolo 10 del Decreto legge 44/2021 Brunetta, che prevede: *“la facoltà di introdurre una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle fasi successive, di prevedere che titoli ed esperienza professionale possano concorrere alla formazione del punteggio finale, di effettuare una sola prova scritta (ed eventualmente una prova orale, anche in videoconferenza), e di avvalersi di sedi decentrate. La valutazione dei titoli, contenuta nel bando, avviene coerentemente con il livello di specializzazione del profilo professionale da reclutare”*.

Ad ogni selezione parteciperanno coloro la cui domanda sia stata presentata nei termini e con le modalità di cui al relativo avviso e sia stata giudicata ammissibile ai sensi delle procedure, documentazioni ed in possesso dei requisiti indicati e previsti ed esplicitamente richiesti dall'avviso.

CAPO III

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

9/21



Articolo 12 – Capacità, competenze, elementi da esplorare

12.1 - Selezione

-La selezione del personale operativo avviene attraverso la valutazione degli elementi di seguito specificati:

- 1) competenze tecniche specifiche maturate in MTM Molfetta, senza demerito;
- 2) attitudine alla mansione;
- 3) formazione specifiche nel settore dell'assunzione;
- 4) precedenti esperienze lavorative;
- 5) titoli di studio;
- 6) altri titoli attinenti la mansione e il profilo oggetti della selezione;
- 7) Essere in possesso della patente di guida cat. D;
- 8) Possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità;
- 9) valutazione di ulteriori elementi contenuti nel curriculum vitae, in ordine ad esperienze formative/lavorative ed altre attività;
- 10) valutazione di ogni altro elemento nel rispetto dei requisiti personali/attitudinali richiesti in relazione allo svolgimento di un servizio di pubblico interesse, a contatto diretto con l'utenza, che garantisca la qualità del servizio ed il rispetto dell'immagine aziendale, nonché delle conoscenze maturate relativamente al servizio da espletare ed al contesto territoriale in cui lo stesso si svolgerà.

12.2 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

12.2.a L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art **21** del presente Regolamento, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

10/21



12.2.b La selezione avverrà mediante:

1- Esame del curriculum vitae e delle abilitazioni possedute (**max 25 punti**): come segue:

- a) Diploma di scuola superiore: punti **1,00**
- b) Diploma di laurea o titolo equipollente: punti **2,00**
- c) Aver svolto servizio, negli ultimi cinque anni, nel profilo oggetto di selezione, presso l'MTM s.r.l., anche a favore di altra partecipata del Comune di Molfetta: punti 2,00 per ogni anno di servizio computandosi a tale fine anche periodi non continuativi. Il calcolo degli anni di servizio si svolgerà dividendo il numero di giorni di assunzione per 312. Si terrà conto della seconda cifra decimale. Pertanto il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio = [(numero di giorni di assunzione) /312] x 2; **punti max 10**
- d) Aver svolto servizio, negli ultimi cinque anni, presso gestori di servizi di TPL, nel profilo oggetto di selezione: punti 0,50 per ogni anno di servizio computandosi a tale fine anche periodi non continuativi. Il calcolo degli anni di servizio si svolgerà dividendo il numero di giorni di assunzione per 312. Si terrà conto della seconda cifra decimale. Pertanto il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio = [(numero di giorni di assunzione) /312] x 1; **punti max 5**
- e) Patente di guida tipo E, purché accompagnata da CQC per il trasporto di persone, **punti 4,00**
- f) Aver svolto manutenzione ordinaria dei bus presso società partecipate pubbliche: punti 0,50 per ogni anno di servizio computandosi a tale fine anche periodi non continuativi. Il calcolo degli anni di servizio si svolgerà dividendo il numero di giorni di assunzione per 312. Si terrà conto della seconda cifra decimale. Pertanto il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio = [(numero di giorni di assunzione) /312] x 0,6; **punti max 3**

Per essere ammessi e convocati al successivo colloquio di valutazione attitudinale-motivazionale i candidati dovranno conseguire nel curriculum un punteggio pari o superiore a 15/100, qualora i candidati non superano le 10 unità saranno ammessi alla fase successiva anche i candidati che avranno un punteggio pari o superiore a 4/100.

2- Colloquio di valutazione attitudinale-motivazionale (max **35 punti**) finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo, per elementi riconducibili ai seguenti punti (**5 punti cad.**):

1) competenze tecniche specifiche maturate in società di TPL, senza demerito;

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
 c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
 Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
 Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

11/21



- 2) attitudine alla mansione;
- 3) formazione specifiche nel settore dell'assunzione;
- 4) precedenti esperienze lavorative;
- 5) altri titoli attinenti la mansione e il profilo oggetto della selezione;
- 6) valutazione di ulteriori elementi, in ordine ad esperienze formative / lavorative ed altre attività;
- 7) valutazione di ogni altro elemento nel rispetto dei requisiti personali / attitudinali richiesti in relazione allo svolgimento di un servizio di pubblico interesse, a contatto diretto con l'utenza, che garantisca la qualità del servizio ed il rispetto dell'immagine aziendale, nonché delle conoscenze maturate relativamente al servizio da espletare ed al contesto territoriale in cui lo stesso si svolgerà.

Per essere ammessi e convocati alla successiva prova di guida i candidati dovranno conseguire nel colloquio di valutazione attitudinale-motivazionale un punteggio pari o superiore a 20/100

3- Prova di guida (**max 40 punti**) finalizzata a valutare le capacità di guida del candidato, il rispetto del codice della strada, la conoscenza dei veicoli

Per essere ammessi in graduatoria i candidati dovranno conseguire in questa prova un punteggio pari o superiore a 24/100

12.2.c I candidati che avranno raggiunto al termine delle 3 fasi di valutazione un punteggio pari o superiore a 60/100 punti saranno ritenuti idonei i primi 25 entreranno a far parte della graduatoria di merito dalla quale l'Azienda potrà attingere per eventuali assunzioni.

12.2.d. I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento, della patente e del CQC, resteranno esclusi dalla selezione.

12.2.e. Saranno valutabili soltanto i titoli maturati alla data di approvazione del presente avviso pubblico ad eccezione di quelli relativi al titolo di studio ed alla patente di guida per i quali si terrà conto degli elementi maturati alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Fra i diversi titoli di studio posseduti verrà valutato unicamente quello più elevato. Analogamente, per le diverse patenti di guida possedute verrà valutata unicamente quella più elevata.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

12/21



Articolo 13 – Fasi della selezione

Per le mansioni RELATIVE al parametro 140 – Operatore Di Esercizio, del vigente CCNL Autoferrotranvieri la selezione avviene di attraverso:

- 1) valutazione dei titoli, delle precedenti esperienze lavorative e dei curricula;
- 2) colloqui individuali;
- 3) prova di guida;

Per le mansioni di livello attinenti le aree di attività d'ufficio, amministrative e tecniche, la selezione avviene, con livelli di approfondimento adeguati, attraverso:

- 1) valutazione del titolo di studio;
- 2) valutazione delle precedenti esperienze lavorative e dei curriculum;
- 3) colloqui individuali;
- 4) esame scritto di cultura generale (limitatamente al 6° livello) attinente il profilo da selezionare;
- 5) esami scritti/orali di materie amministrative, contabili e informatiche;
- 6) eventuali prove scritte/orali attinenti il profilo da selezionare.

Per le mansioni attinenti le aree dei funzionari e dei quadri, amministrativi e tecnici, la selezione avviene, con livelli di approfondimento adeguati, attraverso:

- 1) valutazione del titolo di studio;
- 3) valutazione delle precedenti esperienze lavorative e dei curricula;
- 4) colloqui individuali;

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

13/21



- 5) esame scritto e orale di cultura generale attinente l'attività dell'azienda e le mansioni relative al profilo da selezionare;
- 6) esami scritti/orali di materie informatiche;
- 7) esami scritti/orali attinenti il profilo da selezionare.

Per tutti i profili l'MTM srl può fare ricorso a procedure di selezione attraverso società specializzate.

Articolo 14 - Modalità operative

Le selezioni non affidate a società specializzate avvengono internamente, nell'ambito del Servizio Personale, sotto la responsabilità dell'Organo Amministrativo.

La commissione selezionatrice, è individuata e nominata dall'Organo Amministrativo e dallo stesso presieduta. Nella nomina della Commissione l'Organo Amministrativo può avvalersi della competenza di professionalità esterne con specifica esperienza nel settore e/o esperti in materia di selezione del personale. A tali componenti è riconosciuto un compenso forfettario oltre le spese documentate.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte dal Personale dell'Azienda o da altro funzionario individuato dall'Organo Amministrativo.

I soggetti incaricati di selezionare il personale da assumere non devono essere componenti dell'Organo Amministrativo, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali o designati da confederazioni di sindacati.

I componenti individuati debbono tutti dichiarare di non avere elementi di incompatibilità alla funzione e/o relazioni di parentela con alcuno dei partecipanti.

A tal fine la commissione è nominata dopo la scadenza dei termini dell'avviso pubblico.

E' fatto divieto assumere coniugi o parenti di primo grado dei soggetti facenti parte del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, ovvero ricoprano incarichi di Dirigenza nella Società o in Enti da questa controllati.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

14/21



La graduatoria finale della selezione, approvata con delibera dell'Organo Amministrativo, avrà durata massima triennale.

In pendenza di tale termine, l'azienda, all'occorrenza, attingerà da tale graduatoria secondo le previsioni contenute nell'avvio della selezione stessa. La graduatoria, pertanto, fungerà da elenco per le assunzioni da fare, secondo le necessità aziendali e il criterio di rotazione.

La Società può stipulare convenzioni con le Università, gli Istituti di ricerca e le Associazioni di categoria finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi di inserimento, alla fornitura di elenchi di candidati ed allo svolgimento di stage formativi presso l'azienda.

Tali convenzioni, da sottoscrivere a cura dell'Organo Amministrativo previa approvazione da parte dell'Organo medesimo, possono prevedere anche interventi formativi finalizzati a migliorare la professionalità dei dipendenti della società.

- 3) La commissione può stabilire, per ogni fase di selezione, soglie di punteggio minimo.
- 4) Ove tali soglie vengano stabilite, il superamento della selezione è conseguito solo in caso di raggiungimento della soglia minima di punteggio di volta in volta fissata per ciascuna fase della selezione e solo dopo aver verificato l'idoneità fisica alla mansione.
- 5) Il possesso di titolo di studio superiore al minimo richiesto nel bando di selezione costituisce elemento di valutazione in fase di selezione ove previsto dal bando.
- 6) la commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
- 7) L'esito della selezione e la successiva assunzione sono subordinati alla verifica della idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente.

CAPO IV

ASSUNZIONE

Articolo 15 – Requisiti per l'assunzione a tempo indeterminato

I requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere conservati fino al momento

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
 c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
 Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
 Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmolfetta@initpec.it

15/21



dell'inserimento in azienda, costituendo anche requisiti per l'assunzione.

Ai fini dell'assunzione è necessaria l'idoneità fisica alla mansione ed il successivo superamento del periodo di prova.

In caso di assunzioni di operatori d'esercizio, l'MTM si avvarrà delle graduatorie vigenti redatte per la copertura di impieghi a tempo determinato, per i medesimi profili professionali, assicurando il diritto di precedenza nei termini e condizioni previste dalla norma contrattuale nazionale vigente.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento a norme del CCNL di riferimento, leggi e regolamenti in materia in vigore.

A seguito della selezione si procederà all'assunzione mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro, da stipularsi obbligatoriamente per iscritto.

E' fatto obbligo di consegnare al lavoratore assunto copia del contratto nel quale devono essere riportate le generalità del datore di lavoro e del lavoratore, le mansioni, la durata delle ferie, la retribuzione e periodicità della stessa, l'eventuale periodo di prova, il termine di preavviso per il licenziamento, la durata normale giornaliera o settimanale di lavoro.

Copia del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e del Codice Etico della Società vengono consegnati al lavoratore.

L'M.T.M. srl sostiene la formazione professionale continua del personale interno, come principio e valore fondamentale della politica aziendale, e persegue il costante miglioramento e aggiornamento delle competenze professionali aziendali, la valorizzazione delle risorse e la qualità delle prestazioni rese, anche nell'ottica di migliorare il rapporto con il cliente/utente.

Periodicamente l'Organo Amministrativo, in concomitanza con la predisposizione del Piano **di programmatico di occupazione**, adotta e aggiorna un Piano di formazione permanente del personale. Nella gestione della formazione possono essere utilizzate le convenzioni con le Università, gli Istituti di ricerca e le Associazioni di categoria.

Articolo 16 – Accesso alla categoria dirigenziale e di elevata specializzazione

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

16/21



L'accesso alla qualifica dirigenziale avviene, per concorso pubblico per esami o per titoli ed esami. I requisiti saranno fissati di volta in volta secondo le necessità tecnico organizzative aziendali con possibilità di ricorso a procedure decise dall'Organo Amministrativo per selezione di personale specialistica.

L'M.T.M. srl, nel caso di ricerca di figure di elevata specializzazione (personale con ruoli gestionali, quadri, responsabile di unità organizzativa), organizza la selezione, anche tramite affidamento a soggetti qualificati, prevedendo lo svolgimento di colloqui individuali finalizzati alla valutazione della competenza tecnica e delle capacità psico -attitudinali dei candidati.

Allo scopo viene istituita una commissione composta da tre membri: il Direttore, due professionisti esperti delle discipline caratteristiche della funzione aziendale interessata dalla selezione. Tali ultimi due componenti saranno designati dall'Organo Amministrativo.

Di ciascuno di tali colloqui dovrà essere redatta un'apposita scheda di dettaglio contenente il verbale del colloquio, la valutazione finale del candidato, anche sulla base del curriculum vitae, e le motivazioni della stessa, espressi dai singoli componenti della Commissione.

La relativa documentazione viene conservata in appositi fascicoli e nel rispetto della normativa inerente la tutela dei dati personali.

CAPO V

SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Articolo 17 – Ricorso al personale a tempo determinato

L'azienda può ricorrere a personale a tempo determinato nei seguenti casi:

- a) Sostituzione di personale in malattia, infortunio, maternità, aspettativa o altre forme di astensione temporanea dal lavoro ritenuta necessaria;
- b) Sostituzione di personale in ferie (ad es. mesi estivi e invernali);
- c) Carichi di lavoro connessi a particolari esigenze dei servizi;

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

17/21



- d) Progetti di lavoro specifici.
- e) specifiche direttive del Comune, Ente proprietario.

Il reclutamento del personale avviene mediante selezione pubblica e con le stesse modalità di cui al presente Regolamento.

Prima di ogni periodo temporaneo di assunzione deve essere verificata la idoneità alla mansione.

La stessa graduatoria risultante ad esito di selezione con avviso pubblico secondo il presente regolamento, viene tenuta in considerazione ed utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato, assicurando il diritto di precedenza nei termini e condizioni dettati dalle norme di legge e di CCNL vigenti.

Al termine di ogni periodo di assunzione temporanea, viene espressa dal Direttore aziendale, sentiti i capi servizio, una valutazione di idoneità alla permanenza nella graduatoria. È motivo di esclusione da tale graduatoria, oltre la sopravvenuta inidoneità psico fisica, l'essere stati raggiunti da sanzioni disciplinari superiori alla multa, nelle forme previste nel CCNL, per due volte per comportamenti non consoni all'immagine dell'azienda ed al servizio pubblico ovvero abbiano ricevuto una valutazione di insufficienza nell'espletamento dell'attività lavorativa in uno dei periodi di utilizzo a tempo determinato.

Nel caso in cui si disponga di una graduatoria in corso di validità, si attingerà alla medesima, a rotazione. Laddove detta graduatoria non sia disponibile, per urgenti esigenze, si farà ricorso a soggetti terzi (ad esempio agenzie interinali) di comprovata affidabilità.

Resta inderogabile il principio della necessità di documentare la copertura finanziaria del costo del personale da assumere nel rispetto del **piano programmatico di occupazione presentato dall'MTM ed approvato all'Ente proprietario.**

Art. 18 VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Oltre al personale a tempo determinato che riceverà a conclusione di ogni periodo di lavoro una scheda di valutazione per i fini di cui sopra, anche tutto il personale a tempo indeterminato dovrà avere dal direttore aziendale una valutazione annuale.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
 c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
 Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
 Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

18/21



Art. 19 Prestazioni di lavoro a favore della Pubblica Amministrazione

Nel caso in cui un dipendente dell'M.T.M. srl intenda prestare consulenza o erogare prestazioni occasionali in favore di una Pubblica Amministrazione, di un ente partecipato anche in parte dalla Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato, anche esercente un pubblico servizio sulla base di un contratto di servizio con una Pubblica Amministrazione, è tenuto a richiedere l'autorizzazione dell'Organo Amministrativo prima della stipula dei detti contratti e prima della erogazione delle dette prestazioni occasionali. A tal proposito la società deve acquisire dichiarazione scritta del dipendente interessato, che si impegna a svolgere l'attività per la quale richiede l'autorizzazione al di fuori delle ore di lavoro e a non utilizzare, per tale attività, strumenti di proprietà aziendale nonché a sottoporre, per iscritto, all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, eventuali interessi in conflitto con quelli dell'M.T.M. s.r.l. Al dipendente è fatto espresso divieto di negoziare e di concludere in nome e per conto dell'M.T.M. srl contratti o gestire rapporti contrattuali già in essere con la Pubblica Amministrazione o con enti partecipati di cui questi sia divenuto consulente o prestatore d'opera.

CAPO VI

DETEZIONE DELLE INFORMAZIONI PERSONALI

Articolo 20 – informativa sul trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.
- 2) In particolare, il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di selezione, al fine del reclutamento del personale e successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

19/21



- 3) i dati sono trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e sono conservati su supporti cartacei ed informatici.
- 4) i dati dei candidati ammessi, quelli esclusi e la graduatoria finale possono essere diffusi nelle forme previste dalle norme vigenti.

CAPO VII

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

Art. 21: Principi generali e presupposti dell'affidamento

1. La Società, per esigenze per cui non sia possibile far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della Società;
 - b) la società deve preliminarmente verificare l'impossibilità di utilizzare risorse interne;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati: durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione. Si prescinde dal requisito di comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi o da Soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
2. Gli incarichi vengono conferiti dall'Organo Amministrativo della Società, interessato all'incarico, di carenza, anche temporanea, di personale interno con idonea professionalità necessaria.

Art. 22: Procedure di affidamento

Mobilità e Trasporti Molfetta S.r.l. - Socio unico • Capitale Sociale €. 50.000,00
c/o A.S.M. S.r.l. - Via Oleifici dell'Italia Meridionale (Z. Artig.le), Lotto "C" - 70056 Molfetta (Ba)
Tel. 080/3387574 • Fax 080/3387002 • C.F. e P. IVA 05728040725 • R.E.A. 436010 • R.E.N. 54814 - Naz.le
Web: www.mtmolfetta.it • E-mail: info@mtmolfetta.it • PEC: mtmmolfetta@initpec.it

20/21



1. Gli incarichi di importo superiore a 206.000 euro al netto dell'Iva, devono essere affidati previa gara di rilevanza comunitaria, quelli compresi tra 20.000 euro, al netto dell'Iva, e 206.000 euro, al netto dell'Iva, previa consultazione di almeno 5 operatori, se presenti. Per incarichi inferiori a 20.000 euro, al netto dell'Iva, è consentito l'affidamento diretto da parte dell'Organo Amministrativo
2. Sono inoltre richiesti i requisiti di capacità tecnica-professionale in relazione all'importo dell'affidamento.
3. Gli avvisi di selezione per gli incarichi superiori a € 20.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria, per la procedura comparativa, devono contenere:
 - a) l'oggetto e la modalità di esecuzione dell'incarico;
 - b) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
 - c) la sua durata;
 - d) il compenso previsto;
 - e) la professionalità richiesta.

Art. 23: Pubblicità degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al precedente art. 50, comma 1, devono essere pubblicati sul sito web della Società e sull'Albo Pretorio del Comune.

Art. 24: Disciplinare d'incarico

1. L'incarico è conferito mediante stipulazione di un disciplinare approvato dall'Organo Amministrativo, adeguatamente motivata.
2. Il disciplinare d'incarico deve contenere i seguenti elementi essenziali:
 - a) l'oggetto e le modalità di esecuzione dell'incarico;



- b) la durata che deve essere commisurata all'entità dell'incarico. La proroga è ammessa per esigenze sopravvenute e con atto motivato;
- c) il luogo di espletamento dell'incarico;
- d) le modalità specifiche di realizzazione e di verifica della prestazione da rendersi;
- e) il compenso che deve essere correlato all'utilità nonché alla qualità e/o quantità dell'attività richiesta;
- f) le modalità di verifica della prestazione resa.

Art. 25: Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Responsabile dell'Area/Settore interessato all'incarico verifica il corretto svolgimento dell'incarico medesimo, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.
2. Quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia nella produzione di studi, ricerche o pareri, il riscontro dell'attività svolta dall'incaricato e dei risultati raggiunti dovrà essere effettuato acquisendo una relazione o un riscontro puntuale a riguardo.

Art. 26: Esclusioni

1. Sono escluse dalla disciplina del presente regolamento:
 - a) le progettazioni, e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs 163/2006, come modificato dal D.Lgs 113/2007;
 - b) le prestazioni di servizi obbligatori per Legge in mancanza di uffici a ciò deputati;
 - c) la rappresentanza in giudizio in mancanza di ufficio legale interno;
 - d) le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazioni che prevedono un compenso equiparabile ad un rimborso e, quindi, di modica entità.



CAPO VIII

NORME FINALI

Art. 27: Ricorso a società specializzate in ricerca e selezione del personale

1. Per il reclutamento del personale esterno, sia a tempo indeterminato che determinato, così come per la selezione di consulenti esterni, la Società può avvalersi per l'intero processo o solo per una fase di esso di Società specializzate nel settore della ricerca e selezione del personale purché le stesse si conformino al presente regolamento.

Art. 28: Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Art. 29: Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento o per quanto soggetto a modifica, si fa rinvio alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.
2. Resta fermo, altresì, l'adeguamento delle norme del presente Regolamento ad ogni successiva disposizione legislativa o contrattuale emanata in materia.

Articolo 30 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Al presente regolamento viene data pubblicità attraverso la sua pubblicazione nel sito internet della MTM, sezione trasparenza e del sito del Comune di Molfetta, sezione trasparenza.